**Regras de Verificação e Análise de Requisitos**

**Sobreviventes**

*Bruno Carlos de Mesquita Naves*

*Wender Beraldo Lemes Pereira*

**Regras gerais sobre a escrita do Documento de Requisitos:**

* O documento de Requisitos deverá ser escrito de forma clara e explicativa.
* Quando estabelecer o requisito, não crie frases gigantes.
* Ao escrever os requisitos, defina um de cada vez.
* Evite o uso de adjetivos e advérbios ao descrever os requisitos.
* Deve ser escrito sem o uso de termos complexos.
* Caso termos técnicos sejam utilizados deverá ser feito um Glossário.
* Os requisitos devem ser expressos de forma que quaisquer representações sejam utilizadas e explicadas.
* Cada futura alteração nos requisitos, deve ser documentada.